

ASSOCIAZIONE "VILLE VENETE DELL'ADIGE – ONLUS"
ATTO COSTITUTIVO E STATUTO



TITOLO I
COSTITUZIONE, SEDE, SCOPI E DURATA

Articolo 1 – Costituzione e denominazione

Oggi 30 gennaio 2020 presso Villa Cornaro Grimani Morosini Gatterburg in S. Stefano di Zimella (VR) con la presente scrittura privata che consta di 7 (sette) facciate comprensive di Atto costitutivo e Statuto, da valere ad ogni effetto di legge, i Signori:

- ✓ - **Zuliani Giampietro**, nato a Cologna Veneta il 28.6.1964 e domiciliato in Zimella alla Via dell'Artigianato 503, Codice fiscale: ZLNGPT64H28C89O;
- ✓ - **Azzano Cantarutti Avv. Luca**, nato a Spilimbergo il 18.12.1963 e domiciliato in Adria alla via Bocchi 3, codice fiscale: ZZN LCU 63T18 I904M;
- ✓ - **Lunardi Mariano**, nato a San Bonifacio (VR) il 21.07.1964 e domiciliato in Arzignano alla via Montecchio 6, Codice fiscale: LNRMRN64L21H783S;
- ✓ - **Bogoni Roberta**, nata a San Bonifacio (VR) il 10.03.1968 e domiciliata in Zimella alla Via dell'Artigianato 503, Codice Fiscale: BGNRRRT68C50H783N;
- ✓ - **Lunardi Ilaria**, nata ad Arzignano (VI) il 17.12.1993 e domiciliata in Arzignano alla via Montecchio 6, Codice Fiscale: LNRLRI93T57A459R;
- ✓ - **Duoccio Lucio**, nato a Rovigo il 29.06.1979 e domiciliato in Adria alla via A. De Gasperi 1, Codice Fiscale: DCCLCU79H29H620L;
- ✓ - **Bonetti Carlo**, nato a Palermo il 30.06.1947 e domiciliato in Verona alla via Rigaste San Zeno 9, Codice Fiscale: BNTCRL47H30G273G;
- ✓ - **Grella Angelo**, nato a Legnago (VR) il 02.02.1952 e domiciliato in Pozzolo di Villaga alla via Frà Matteo 6, Codice Fiscale: GRLNGL52B02E512O;
- ✓ - **Mattioli Loris**, nato a Roverchiara (VR) il 20.11.1953 e domiciliato in Bonavigo alla via Martiri di Belfiore 1, Codice Fiscale: MTTLAS53S20H606A;
- ✓ - **Martinelli Italo**, nato a Bussolengo (VR) il 30.01.1965 e domiciliato in Mozzecane alla via Roma 44, Codice Fiscale MRTTLI65A30B296F;
- ✓ - **Ambrosi Renato**, nato a San Bonifacio (VR) il 02.07.1972 e domiciliato in Terr Soave (VR) alla via Fornace 6, Codice Fiscale: MBRRNT72LO2H783U;
- ✓ - **Viaro Margherita**, nata a Occhiobello (RO) il 01.04.1967 e domiciliata in Villamarzana alla via 25 Aprile 2, Codice Fiscale: VRIMGH67D41F994B;
- ✓ - **Pasqualotto Lidia**, nata a Agugliaro (VI) il 29.03.1949 e domiciliata in Villaga alla via Mandolare 6, Codice Fiscale: PSQLDI49C69A093Q;
- ✓ - **Fattori Emanuele**, nato a Noventa Vicentina (VI) il 23.06.1978 e domiciliato in Poiana Maggiore alla via Sabbioni 5, Codice Fiscale: FTTMNL78H23F964Z;
- ✓ - **Bertelè Ferdinando**, nato a Milano il 09.05.1951 e domiciliato in Cerea alla via Piatton 7/B, Codice Fiscale: BRTFDN51E09F205T;
- ✓ - **De Santi Camilla**, nata a Verona il 09.02.1986 e domiciliata in Verona alla via Teatro Ristori 8, Codice Fiscale: DSNCLL86B49L781S;

comparenti la cui identità viene certificata dai rispettivi documenti di identità in corso di validità, che si allegano in copia al presente atto, convengono e stipulano quanto segue.

I predetti comparenti costituiscono, ai sensi del Decreto legislativo 4 dicembre 1997 n. 460, l'associazione "Ville Venete dell'Adige" (acronimo: "Vi.Ve.A.") – ONLUS".

L'Associazione assume nella propria denominazione la qualifica di ONLUS (Organizzazione Non Lucrativa di Attività Sociale), che ne costituisce peculiare segno distintivo e che, quindi, verrà inserita nelle comunicazioni rivolte al pubblico e in qualsiasi segno distintivo che l'Associazione intenderà adottare.

Articolo 2 – Sede

La sede legale dell'Associazione è sita presso Villa Cornaro Grimani Morosini Gatterburg, in S. Stefano di Zimella (VR) alla Via Roma n. 360.

9
4
J
R
8

9
4
J
R
8

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signatures of the founding members

Potranno essere istituite sedi di rappresentanza od operative.

Articolo 3 – Scopi dell'Associazione

a. L'Associazione "Ville Venete dell'Adige" nasce dalla necessità di accostarsi ad una moderna ed inclusiva idea di bene culturale, dove dallo studio della civiltà di Villa si giunge alla conoscenza del suo territorio, dell'agricoltura, delle genti e corti e tradizioni che l'hanno formato e vissuto, non per immagazzinare conoscenze ma per appropriarsi consapevolmente di quel "sapere che è un modo di vivere". Il fenomeno della Villa Veneta, universalmente riconosciuto e ben codificato, rappresenta non solo un patrimonio di eccellenza unico al mondo ma, superandone anche le funzioni d'origine, esprime una forte identità regionale di cultura, arte, storia di popolo e del territorio, del paesaggio e dell'ambiente, assolutamente singolare ed irripetibile.

b. L'Associazione non persegue scopi di lucro e vieta la distribuzione, anche in forma indiretta, di utili o avanzi di gestione, nonché di fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge o effettuate a favore di altre ONLUS che, per legge, statuto o regolamento, facciano parte della medesima struttura unitaria. Gli utili o gli avanzi di gestione sono impiegati esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle a esse direttamente connesse.

c. L'Associazione persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale. Essa intende operare nei settori della promozione della cultura e dell'arte connesse alla Civiltà delle Ville Venete, svolgendo le seguenti attività:

- incontri e dibattiti tra i propri iscritti ed il pubblico, con conferenze ed interventi di studiosi, al fine di contribuire alla maggiore conoscenza e valorizzazione delle Ville Venete e del loro contesto territoriale;
- informative circa gli strumenti urbanistici del territorio, le normative per le deduzioni e gli sgravi fiscali dei lavori o delle valorizzazioni delle stesse, fornendo gli strumenti conoscitivi relativi alle varie forme di contributi o di finanziamenti agevolati regionali o statali o comunitari, il tutto nell'esclusivo interesse alla conservazione del patrimonio costituito dalle Ville Venete;
- manifestazioni di ogni genere e tipo per incoraggiare e sostenere i rapporti tra Proprietari di Villa, Associazioni, Istituzioni ed Imprese accomunati dallo scopo di concorrere alla conoscenza della Civiltà di Villa e della cultura di questo Territorio;
- sviluppo della conoscenza e le relazioni tra i soggetti interessati per sostenere ed incentivare il turismo culturale, con visite guidate, viaggi ed itinerari in genere per conoscere e far conoscere le Ville, i prodotti e le culture del bacino dell'Adige;
- mostre fotografiche e di stampe e mappe e di qualsiasi altro genere con tecniche multimediali e 3D ecc., serate conviviali e di degustazione dei prodotti enogastronomici dell'area interessata dal bacino dell'Adige;
- concorsi a tema, premi di studio, pubblicazione di studi, tesi di laurea di giovani studiosi di qualsiasi ambito disciplinare purché legati alla Civiltà di Villa od al relativo Territorio;

L'Associazione, inoltre, potrà svolgere attività accessorie che si considerano integrative e funzionali allo sviluppo dell'attività istituzionale di solidarietà sociale, nei limiti consentiti dal Decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460 e successive modificazioni e integrazioni.

d. L'Associazione ha per oggetto lo svolgimento di attività finalizzate alla tutela, promozione e valorizzazione delle Ville Venete, nonché delle emergenze storico-artistiche e naturali dei loro ambiti, comprese nel territorio veneto interessato dal bacino idrico del fiume Adige, dal confine con il Trentino e fino alla sua foce. L'ambito territoriale suddetto comprende per intero le provincie di Verona e di Rovigo, più una parte delle provincie di Vicenza, Padova e Venezia: l'elenco esatto dei Comuni compresi nell'individuazione geografica è allegato sub A) in calce al presente atto di cui costituisce parte integrante. Possono richiedere di diventare soci anche persone fisiche o giuridiche, Enti pubblici e privati risidenti fuori dell'area interessata, purché le loro sedi rientrino fra i territori in cui si trovano Ville Venete realizzate nei periodi di dominio della Serenissima.

e. L'Associazione potrà compiere tutte le operazioni finanziarie, commerciali, mobiliari ed immobiliari, ivi compresa l'assunzione di mutui e/o finanziamenti di qualsiasi genere, le operazioni di locazione finanziaria passiva, il rilascio di garanzie di ogni genere, sia reali che personali, anche a favore di società od enti partecipati o di terzi in genere, ritenute utili e/o necessarie per il raggiungimento degli scopi sociali, esclusa la facoltà di raccogliere il risparmio fra il pubblico ed ogni altra attività preclusa dalla legge, il tutto entro i limiti della normativa vigente in tema di ONLUS.

[Handwritten marks and signatures on the left margin]

[Handwritten marks and signatures on the right margin]

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

Articolo 4 – Durata

La durata dell'Associazione è indeterminata e la stessa potrà essere sciolta solo con delibera dell'Assemblea degli associati.

TITOLO II SOCI

Articolo 5 – Categorie di Soci

- a. I Soci sono suddivisi nelle seguenti categorie: Fondatori, Ordinari e Onorari.
- b. Sono Soci Fondatori gli iniziali sottoscrittori del presente Atto costitutivo e Statuto.
- c. Sono Soci Ordinari tutti i soci che, condividendo le finalità e le modalità operative dell'Associazione, vi aderiranno successivamente.
- d. Sono Soci Onorari le persone, fisiche o giuridiche, che per la loro personalità ed esperienza recano prestigio all'Associazione.

Articolo 6 – Ammissione del Socio

- a. Possono essere Soci dell'Associazione tutti coloro (senza distinzione di sesso, razza, idee e religione) che, essendo maggiorenni, condividendone lo spirito e gli ideali, intendono impegnarsi personalmente per il raggiungimento delle finalità previste dal presente Statuto. Il rapporto associativo e le modalità associative sono volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo; pertanto la partecipazione alla vita associativa non potrà essere temporanea. Le organizzazioni pubbliche e/o private partecipano nella persona di un loro rappresentante.
- b. L'ammissione all'Associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo su richiesta dell'aspirante socio.

Articolo 7 – Diritti dei Soci

Tutti i soci hanno diritto di:

- partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione;
- partecipare alla vita associativa, esprimendo il proprio voto nelle sedi deputate, anche per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e di eventuali regolamenti;
- godere dell'elettorato attivo e passivo per la nomina degli Organi direttivi dell'Associazione, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 11, comma d.

Articolo 8 – Obblighi dei Soci

Gli associati hanno l'obbligo di osservare lo Statuto, di rispettare le decisioni degli Organi dell'Associazione e di corrispondere le quote associative. Tali quote non sono trasmissibili, né rivalutabili.

Articolo 9 – Dimissioni volontarie, espulsione, decesso

- a. La qualifica di socio non è temporanea e si perde per dimissioni volontarie, espulsione, decesso.
- b. Le dimissioni da socio devono essere presentate per iscritto al Consiglio direttivo.
- c. L'espulsione è prevista quando il socio non ottemperi alle disposizioni del presente Statuto e di eventuali regolamenti, si renda moroso o ponga in essere comportamenti che provocano danni materiali o all'immagine dell'Associazione. L'espulsione è deliberata dal Consiglio direttivo, a maggioranza assoluta dei suoi membri e comunicata mediante lettera al socio interessato. Contro il suddetto provvedimento, il socio interessato può presentare ricorso entro trenta giorni dalla data di comunicazione dell'espulsione; il ricorso verrà esaminato dall'Assemblea dei Soci nella prima riunione ordinaria.
- d. La perdita, per qualsiasi caso, della qualità di socio non dà diritto alla restituzione di quanto versato all'Associazione.
- e. Il decesso del socio non conferisce agli eredi alcun diritto nell'ambito associativo.

TITOLO III ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Articolo 10 – Generalità

Handwritten signatures and initials in blue and black ink are present throughout the page, including a large signature on the left side and several smaller ones on the right and bottom.

Gli organi dell'Associazione sono: l'Assemblea dei Soci, il Consiglio direttivo e il Presidente.

Articolo 11 – Assemblea dei Soci

- a. L'Assemblea dei Soci è l'organo sovrano dell'Associazione; è composta da tutti i soci, per i quali sussiste tale qualifica al momento della convocazione e può essere ordinaria e straordinaria.
- b. L'Assemblea è convocata dal Presidente almeno una volta l'anno, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale, per l'approvazione del bilancio e, comunque, ogni volta che il Consiglio direttivo lo ritenga opportuno, ovvero quando venga fatta richiesta da almeno un terzo dei soci, purché in regola con i versamenti delle quote associative.
- c. La convocazione dell'Assemblea deve essere effettuata almeno otto giorni prima della data della riunione, mediante invio di e-mail o lettera cartacea e pubblicazione dell'avviso sull'home page del sito web dell'Associazione e l'affissione dell'avviso, in modo visibile, nei locali in cui vengono svolte le attività associative. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora e del luogo dell'adunanza in prima e seconda istanza e l'elenco delle materie da trattare.
- d. Possono intervenire all'Assemblea, con diritto di voto, tutti i soci purché in regola con il pagamento delle quote associative; a ciascun socio spetta un solo voto.
- e. E' ammesso l'intervento per delega, da conferirsi per iscritto esclusivamente ad altro socio. Ogni socio non può avere più di una delega.
- f. Le votazioni dell'Assemblea avverranno, su indicazione della stessa, per alzata di mano, per appello nominale o con voto segreto, in conformità al regolamento per lo svolgimento delle Assemblee approvato dal Consiglio direttivo.

Articolo 12 – Compiti dell'Assemblea dei Soci

All'Assemblea spettano i seguenti compiti:

- in Sede Ordinaria:
 - . approvare il rendiconto economico – finanziario dell'anno trascorso;
 - . eleggere il Presidente e il Consiglio direttivo, stabilendone il numero dei componenti;
 - . eleggere i sostituti dei membri del Consiglio direttivo eventualmente dimissionari;
 - . nominare i Soci Onorari;
 - . deliberare su ogni altro argomento, di carattere ordinario e di interesse generale, posto all'ordine del giorno;
- in Sede Straordinaria:
 - . deliberare sulla trasformazione, fusione o scioglimento dell'Associazione;
 - . deliberare sulle proposte di modifica dello Statuto;
 - . deliberare su ogni altro argomento, di carattere straordinario e di interesse generale, posto all'ordine del giorno.

Articolo 13 – Assemblea ordinaria

L'Assemblea ordinaria è presieduta dal Presidente del Consiglio direttivo, il quale nomina, fra i soci, un segretario verbalizzante. L'Assemblea è validamente costituita, in prima convocazione, con la presenza del 50% più uno dei soci e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei soci presenti. L'Assemblea ordinaria delibera validamente, sia in prima, sia in seconda convocazione, con la maggioranza del 50% più uno dei presenti, su tutte le questioni poste all'ordine del giorno. Tra la prima e la seconda convocazione deve intercorrere almeno un'ora.

Articolo 14 – Assemblea straordinaria

L'Assemblea straordinaria è presieduta da un Presidente nominato dall'Assemblea stessa a maggioranza assoluta. Per modificare l'Atto costitutivo e lo Statuto, l'Assemblea straordinaria è validamente costituita con la presenza di almeno tre quarti degli associati e delibera con la maggioranza del 50% più uno dei presenti. Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Articolo 15 – Pubblicizzazione delle delibere e dei rendiconti

Tutte le delibere assembleari e i rendiconti, oltre a essere debitamente trascritti nel libro delle Assemblee dei Soci, sono pubblicizzati ai soci con l'esposizione nei locali dove si svolgono le attività associative e la pubblicazione sull'home page del sito dell'Associazione, per la durata di quindici giorni a partire dalla

data di approvazione degli stessi.

Articolo 16 – Consiglio direttivo

- a. Il Consiglio direttivo è l'Organo esecutivo e gestionale dell'Associazione ed è eletto dall'Assemblea ogni tre anni. Esso è composto da cinque membri compreso il Presidente che ne è membro di diritto. I membri del Consiglio sono rieleggibili e tutti gli incarichi si intendono a titolo gratuito. Il Consiglio direttivo può essere revocato dall'Assemblea dei Soci; in tal caso, esso rimarrà in carica, comunque, fino all'elezione del nuovo. In caso di dimissioni di un componente del Consiglio direttivo, viene cooptato il primo dei non eletti.
- b. All'interno del Consiglio direttivo saranno nominati un vice Presidente, un Segretario e un Tesoriere. Al Presidente, che ha la rappresentanza legale dell'Associazione, potranno essere delegati parte dei poteri spettanti al Consiglio direttivo.
- c. Gli Amministratori non possono ricoprire la medesima carica in associazioni di analoga natura.
- d. Il Consiglio direttivo decade per dimissioni contemporanee della metà più uno dei suoi componenti. In questo caso, il Presidente o, in caso di suo impedimento, il vice Presidente o, in subordine, il Consigliere più anziano, dovrà convocare, entro quindici giorni, l'Assemblea straordinaria, per l'elezione del nuovo Consiglio direttivo.
- e. Per il primo mandato, scadente il 31 dicembre 2022, sono componenti del Consiglio direttivo:

- **Zuliani Giampietro**, nato a Cologna Veneta il 28.6.1964 e domiciliato in Zimella alla Via dell'Artigianato 503, Codice fiscale: ZLNGPT64H28C890;
- **Azzano Cantarutti Avv. Luca**, nato a Spilimbergo il 18.12.1963 e domiciliato in Adria alla via Bocchi 3, codice fiscale: ZZN LCU 63T18 I904M;
- **Grella Angelo**, nato a Legnago (VR) il 02.02.1952 e domiciliato in Pozzolo di Villaga alla via Frà Matteo 6, Codice Fiscale: GRLNGL52B02E512O;
- **Viaro Margherita**, nata a Occhiobello (RO) il 01.04.1967 e domiciliata in Villamarzana alla via 25 Aprile 2, Codice Fiscale: VRIMGH67D41F994B;
- **De Santi Camilla**, nata a Verona il 09.02.1986 e domiciliata in Verona alla via Teatro Ristori 8, Codice Fiscale: DSNCLL86B49L781S

Articolo 17 – Poteri del Consiglio direttivo

Il Consiglio direttivo è dotato dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione. Al Consiglio direttivo competono in particolare:

- le decisioni inerenti le spese ordinarie e straordinarie, di esercizio e in c/capitale, per la gestione dell'Associazione;
- le decisioni relative alle attività e ai servizi istituzionali, complementari e commerciali da intraprendere per il migliore conseguimento delle finalità istituzionali dell'Associazione;
- le decisioni inerenti la direzione del personale dipendente e il coordinamento dei collaboratori e dei professionisti di cui si avvale l'Associazione;
- la redazione del rendiconto economico – finanziario, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea entro i quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio;
- la presentazione di un piano programmatico, relativo alle attività da svolgere nel nuovo anno sociale;
- la fissazione delle quote sociali;
- la facoltà di nominare, tra i soci esterni al Consiglio, dei delegati allo svolgimento di particolari funzioni stabilite, di volta in volta, dal Consiglio direttivo stesso;
- la redazione e l'approvazione dei Regolamenti amministrativi e le proposte di modifica dello Statuto, da sottoporsi alla successiva approvazione dell'Assemblea;
- la delibera sull'ammissione di nuovi soci;
- ogni funzione che lo Statuto o le leggi non attribuiscono ad altri Organi.

Articolo 18 – Riunioni del Consiglio direttivo

- a. Il Consiglio direttivo si riunisce almeno quattro volte l'anno, ovvero ogni qual volta il Presidente o la maggioranza dei Consiglieri lo riterrà necessario.

- 50
- b. Le convocazioni del Consiglio debbono essere effettuate con email o avviso scritto, da recapitarsi almeno cinque giorni prima della data della riunione. Tale avviso deve contenere l'ordine del giorno, la data, l'orario e il luogo della seduta.
- c. Le riunioni del Consiglio direttivo sono in un'unica convocazione, sono valide con la presenza di almeno la maggioranza dei suoi componenti.
- d. Sono presiedute dal Presidente o, in sua assenza, da un consigliere designato dai presenti.
- e. Le votazioni avvengono per alzata di mano e, in caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente.
- f. Le sedute e le deliberazioni del Consiglio sono fatte constare da processo verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Articolo 19 – Poteri del Presidente

- a. Il Presidente ha la firma e la rappresentanza legale e giudiziale dell'Associazione. E' eletto dall'Assemblea dei Soci, insieme ai membri del Consiglio direttivo, ogni tre anni.
- b. Egli presiede l'Assemblea ordinaria dei Soci e il Consiglio direttivo e ne provvede alla convocazione, vigila sull'esecuzione delle delibere dell'Assemblea e del Consiglio direttivo e, nei casi d'urgenza, può esercitare i poteri del Consiglio direttivo, salvo ratifica da parte di quest'ultimo Organo, alla prima riunione utile.
- c. Nomina il Segretario e il Tesoriere del Consiglio direttivo, scegliendoli fra i membri dell'Organo.
- d. In caso di sua assenza o impedimento, la rappresentanza dell'Associazione nei confronti dei soci o dei terzi spetta al vice Presidente o, in subordine, al Consigliere più anziano.
- e. Per il primo mandato, scadente il 31 dicembre 2022, è nominato Presidente: Architetto Grella Angelo.

Articolo 20 – Vice Presidente

E' nominato dal Consiglio direttivo, a maggioranza assoluta. Il vice Presidente coadiuva o sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento.

Articolo 21 – Segretario e Tesoriere

- a. Il Segretario redige i verbali degli organi sociali e ne cura la tenuta dei relativi libri e registri. Ad egli spetta, altresì, provvedere alle trattative necessarie per l'acquisto dei mezzi e dei servizi deliberati dal Consiglio direttivo e predisporre e conservare i relativi contratti e ordinativi. Provvede, inoltre, a liquidare le spese, verificandone la regolarità e autorizzandone il Tesoriere al materiale pagamento.
- b. Il Tesoriere presiede alla gestione amministrativa e contabile dell'Associazione, redigendone le scritture contabili e provvedendo al corretto svolgimento degli adempimenti fiscali e contributivi e predisponendone, di concerto con gli altri membri del Consiglio direttivo, il rendiconto annuale in termini economici e finanziari. Egli provvede, altresì, alle operazioni formali d'incasso e di pagamento delle spese deliberate dal Consiglio direttivo. Al Tesoriere spetta anche la funzione del periodico controllo delle risultanze dei conti finanziari di cassa, banca, crediti e debiti e l'esercizio delle operazioni di recupero dei crediti esigibili.
- c. Le funzioni di Segretario e Tesoriere possono essere conferite anche alla stessa persona. Qualora esse siano attribuite a persone diverse, il Regolamento amministrativo può prevedere che, in caso di impedimento del Tesoriere a svolgere le proprie funzioni, ovvero nell'ipotesi di dimissioni o di revoca del medesimo, le funzioni di questo siano assunte, per il tempo necessario a rimuovere le cause di impedimento, ovvero a procedere a nuova nomina, dal Segretario o dal vice Presidente.
- d. Il Segretario temporaneamente impedito, ovvero dimissionario o revocato, è sostituito, con le stesse modalità del precedente comma c., dal Tesoriere o dal vice Presidente.

TITOLO IV

PATRIMONIO, ESERCIZIO FINANZIARIO, RENDICONTAZIONE, NORME DI CHIUSURA

Articolo 22 – Patrimonio ed entrate

- a. Il patrimonio dell'Associazione è costituito:
- da tutti i beni mobili e immobili che diverranno di proprietà dell'Associazione;
 - da eventuali erogazioni, donazioni e lasciti.
 - dal simbolo dell'Associazione, che verrà predisposto a cura del Consiglio direttivo e sarà di proprietà esclusiva dell'Associazione;

- 52
- dal sito internet ufficiale dell'Associazione, che dovrà essere intestato all'Associazione stessa la quale ne è proprietaria. Il Presidente è il legale rappresentante del sito internet e ne dispone in conformità alle decisioni del Consiglio Direttivo. Il Consiglio Direttivo nomina un responsabile per il mantenimento e l'aggiornamento del sito internet ufficiale, della pagina e dei gruppi facebook ed instagram dell'Associazione.

b. Le entrate dell'Associazione sono costituite:

- dalle quote associative eventualmente stabilite dal Consiglio direttivo;
- dal ricavato dell'organizzazione di manifestazioni o partecipazioni a esse;
- da fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge;
- da ogni entrata che concorra a incrementare l'attivo sociale, quali, ad esempio, fondi pervenuti a seguito di raccolte pubbliche occasionali, contributi corrisposti da amministrazioni pubbliche per lo svolgimento delle attività istituzionali, proventi anche di natura commerciale, eventualmente conseguiti dall'Associazione per il perseguimento o il supporto delle attività istituzionali.

Articolo 23 – Impiego degli utili o degli avanzi di gestione

L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle a esse direttamente connesse e accessorie.

Articolo 24 – Anno sociale ed esercizio finanziario

a. L'anno sociale e l'esercizio finanziario vanno dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

b. Il Consiglio direttivo dovrà predisporre il rendiconto economico – finanziario da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio. Il rendiconto economico – finanziario, oltre a fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Associazione, con distinzione tra quella attinente le attività istituzionali e quella relativa alle attività direttamente connesse, deve contenere una sintetica descrizione dei beni, contributi e lasciti eventualmente ricevuti.

Articolo 25 – Rendicontazione separata

Indipendentemente dalla redazione del rendiconto economico – finanziario annuale, l'Associazione, per ogni attività occasionale di raccolta pubblica di fondi eseguita in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze, o campagne di sensibilizzazione, redige entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio un apposito e separato rendiconto, dal quale devono risultare, anche a mezzo di relazione illustrativa e in modo chiaro e trasparente, le entrate e le spese relative a ciascuna di detta celebrazione, ricorrenza o campagna di sensibilizzazione.

Articolo 26 – Scioglimento

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria dei Soci, su proposta del Consiglio direttivo. L'Assemblea stessa provvederà alla nomina dei liquidatori. Il patrimonio residuo sarà devoluto ad altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale, con finalità analoghe o a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190 della Legge 23 dicembre 1996, n. 662, fatta salva diversa destinazione imposta dalla legge.

Articolo 27 – Norme finali

a. L'Associazione è soggetta alla Legge italiana, in particolare alla vigente normativa in tema di Onlus.

b. La decisione su qualsiasi controversia che potesse sorgere tra gli associati o tra costoro e l'Associazione o gli Organi della stessa, eccetto quelle che, per legge, non sono compromissibili con arbitri, sarà deferita al giudizio di tre arbitri, di cui due da nominarsi a cura di ciascuna delle parti e il terzo di comune accordo. In caso di mancato accordo, il Consiglio direttivo incaricherà il Presidente della nomina del terzo arbitro.

c. Le controversie non compromettibili in arbitri sono di competenza del Foro di Verona, con esclusione di ogni altro Foro anche concorrente.

d. Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia.

e. Il presente Atto costitutivo e Statuto è stato approvato dai Soci Fondatori.

Fondatore Bubbini

Lidia Pasquale
Maurizio
Roberto
Carlo
Angelo Felice